

# Code Of Conduct

## Code of Conduct

---

### Inhalt

SPRECHEN SIE MÖGLICHE MISSSTÄNDE AN.....	2
1. Umgang mit Verstössen.....	2
MITARBEITENDE.....	2/3
2. Faire Arbeitsbedingungen.....	2
3. Keine Diskriminierung und keine Belästigung.....	2
4. Sicherheit und Gesundheit.....	3
GESCHÄFTLICHE INTEGRITÄT.....	3/4/5
5. Gesetze und Vorschriften.....	3
6. Wettbewerb und Kartelle.....	3
7. Korruptionsbekämpfung.....	4
8. Fairer Geschäftspartner.....	4
9. Korrekte Rechnungslegung und Buchführung.....	4
10. Exportkontrolle.....	5
INTERESSEN DES UNTERNEHMENS.....	5/6
11. Interessenskonflikte.....	5
12. Vier-Augen-Prinzip.....	5
13. Unternehmenseigentum.....	6
14. Persönliche und vertrauliche Informationen.....	6
SOZIALE VERANTWORTUNG.....	6/7
15. Gesellschaftliches Engagement.....	6
16. Menschenrechte.....	6
17. Nachhaltigkeit und Umwelt.....	7
18. Datenschutz.....	7

## Code of Conduct

---

### SRECHEN SIE MÖGLICH MISSSTÄNDE AN

#### 1. Umgang mit Verstössen

Sollten Sie Bedenken in Bezug auf das Einhalten von Regeln in diesem Code of Conduct haben, sprechen Sie diese bitte an.

Informieren Sie Ihren direkten, oder einen anderen Vorgesetzten.

Indem Sie Compliance-Bedenken ansprechen, können Sie dazu beitragen, die Integrität und das Ansehen von Müri Prototech AG, sowie Ihre eigenen Interessen und die Ihrer Kollegen zu schützen.

Die Informationsquelle wird vertraulich behandelt.

Mitarbeitende, die Code of Conduct Bedenken ansprechen, werden vor negativen Folgen ihres Handelns geschützt.

### MITARBEITENDE

#### 2. Faire Arbeitsbedingungen

Wir schützen unsere Mitarbeiter vor unfairen und unethischen Arbeitsbedingungen.

Wir tolerieren keine Schuldknechtschaft, Zwangsarbeit, Kinderarbeit oder andere unsichere Arbeitsbedingungen.

Wir verwenden keine Produkte und Dienstleistungen, die aus Schuldknechtschaft, Zwangsarbeit, Kinderarbeit oder anderen unsicheren Arbeitsbedingungen stammen.

#### 3. Keine Diskriminierung und keine Belästigung

Wir schätzen die Vielfalt und stellen sicher, dass sich alle Mitarbeitenden bei uns wohlfühlen.

Wir diskriminieren niemanden aufgrund von Geschlecht, Alter, Ethnizität, Nationalität, sexueller Orientierung, Behinderung oder anderen vergleichbaren Eigenschaften.

Die Anstellung, Arbeitszuteilung, Beförderung und Entlohnung unserer Mitarbeitenden erfolgt aufgrund ihrer Fähigkeiten, ihrer Ausbildung und ihrer Leistungen.

Wir tolerieren keine Form der Belästigung am Arbeitsplatz.

## Code of Conduct

---

### 4. Sicherheit und Gesundheit

Wir bieten ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld.

Wir halten uns an die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen und stellen sicher, dass alle Mitarbeitenden diese kennen und entsprechend geschult werden.

Jeder Mitarbeitende ist seinen Pflichten, Fähigkeiten und Erfahrungen entsprechend für die Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz verantwortlich.

Wir sind alle aufgefordert, verbesserungswürdige Bereiche zu erkennen und Bedenken in Bezug auf Sicherheit und Gesundheit zu äussern.

## GESCHÄFTLICHE INTEGRITÄT

### 5. Gesetze und Vorschriften

Wir anerkennen geltendes Recht als einen Mindeststandard und respektieren Gesetze in allen Ländern, in denen sie gelten.

Wir halten uns streng an die ethischen Regeln, die aus diesem Code of Conduct und anderen Vorschriften von Müri Prototech AG hervorgehen.

### 6. Wettbewerb und Kartelle

Wir fördern und schützen den Wettbewerb.

Wir treffen keine Preisabsprachen mit Wettbewerbern. Wir vereinbaren keine Aufteilungen von Märkten, Gebieten oder Kunden.

Wir vereinbaren oder verlangen keine Mindestpreise für den Weiterverkauf.  
Wir beteiligen uns nicht an Boykotten gegen Kunden oder Lieferanten.

Bei administrativen Untersuchungen kooperieren wir in vollem Umfang mit den zuständigen Behörden.

## Code of Conduct

---

### 7. Korruptionsbekämpfung

Wir lehnen jegliche Form von korruptem Geschäftsverhalten ab.

Wir bestechen weder Beamte noch Privatpersonen und nehmen keine Bestechungsgelder an.

Insbesondere bieten oder nehmen wir keine unangemessenen Vorteile an, welche den Empfänger dazu bewegen sollen, einen ungerechtfertigten finanziellen Vorteil zu gewähren. Ein Vorteil ist normalerweise unangemessen, wenn er nicht verhältnismässig ist, nicht allgemein akzeptiert ist oder nicht in einem eindeutigen geschäftlichen Zusammenhang angeboten wird.

Die Kooperation mit Vertretern oder Agenten muss einem Drittvergleich standhalten und darf nicht zur Umgehung von Regeln zur Korruptionsbekämpfung genutzt werden.

Die Anti-Korruptions-Richtlinie von Müri Prototech AG ist für alle Mitarbeitenden verbindlich.

### 8. Fairer Geschäftspartner

Wir halten uns an Fakten und sind zuverlässig.

Wir diskriminieren keine Lieferanten oder Kunden, insbesondere, wenn sie miteinander im Wettbewerb stehen.

Wir erwarten von unseren Lieferanten und Geschäftspartnern ein verantwortungsvolles Verhalten, das den Regeln unseres Code of Conduct entspricht.

Wir entscheiden über angemessene Massnahmen, wenn wir relevante Verstösse bei unseren Lieferanten oder Geschäftspartnern entdecken.

### 9. Korrekte Rechnungslegung und Buchführung

Wir gewährleisten, dass unsere Daten, Informationen und Aufzeichnungen den tatsächlichen Gegebenheiten entsprechen.

Wir halten uns an die geltenden Gesetze und Buchführungsstandards und gewährleisten, dass unsere finanziellen Informationen ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild vermitteln.

Wir machen keine falschen oder irreführenden Aussagen oder Einträge in Berichten, Publikationen oder Spesenabrechnungen.

Wir verhindern die Beteiligung an Geldwäschereitransaktionen.

## Code of Conduct

---

Wir lehnen Zahlungen ab, wenn sie im Zusammenhang mit der Finanzierung von Terrorismus oder anderen kriminellen Aktivitäten stehen könnten.

### 10. Exportkontrolle

Wir halten uns an geltende Exportbeschränkungen von nationalen und supranationalen Gesetzgebern und Organisationen, einschliesslich aber nicht beschränkt auf EU- und UN-Embargoresolutionen.

Wir lassen heikle Fälle von unserem Logistikpartner klären.

Wir beantragen die erforderlichen Exportgenehmigungen bei den zuständigen Behörden.

## INTERESSEN DES UNTERNEHMENS

### 11. Interessenkonflikte

Wir vermeiden oder lösen jegliche Interessenskonflikte.

Ein Interessenskonflikt liegt vor, wenn persönliche Interessen nicht mit dem besten Interesse von Müri Prototech AG übereinstimmen. «Persönliche» Interessen kann sich dabei auch auf Familienmitglieder, Verwandte und Freunde beziehen.

Einige Beispiele:

- Geschäftsbeziehungen zu Unternehmen, in denen ein Müri Mitarbeiter oder ein Familienangehöriger eines Müri Mitarbeitenden ein Aktionär ist oder der Geschäftsführung angehört
- Familiäre oder intime Beziehungen zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitenden
- Das Antreten einer anderen Stelle zusätzlich zur Beschäftigung bei Müri Prototech AG
- Tätigkeit im Aufsichts- oder Verwaltungsrat anderer Unternehmen (Lieferanten, Wettbewerber...)
- Wir informieren unsere direkten Vorgesetzten, die Rechts- oder Personalabteilung über potenzielle Interessenskonflikte und bereinigen sie im besten Interesse von Müri Prototech AG

### 12. Vier-Augen-Prinzip

Wir lassen Verträge und andere Rechtsdokumente von zwei Mitarbeitenden unterzeichnen, welche die erforderlichen Unterschriftsberechtigungen besitzen.

## Code of Conduct

---

Wir stellen sicher, dass zwei oder mehr Mitarbeitende an Geschäftsabläufen beteiligt sind oder, dass Ergebnisse solcher Prozesse von einem zweiten Mitarbeitenden überprüft werden.

### 13. Unternehmenseigentum

Wir behandeln Unternehmenseigentum mit Respekt und Sorgfalt.

Wir lassen gebührende Sorgfalt im Umgang mit geistigen Eigentumsrechten walten, einschliesslich Handels- und Geschäftsgeheimnisse, um Verlust oder Diebstahl zu verhindern.

### 14. Persönliche und vertrauliche Informationen

Wir schützen persönliche und vertrauliche Informationen von Mitarbeitenden, Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern.

Wir halten uns an Geheimhaltungspflichten, die sich aus Vertraulichkeits- oder Geheimhaltungsvereinbarungen ergeben.

Wir respektieren geistige Eigentumsrechte von Wettbewerbern und Dritten (Marken, Urheberrechte, geschützte Geschäftsgeheimnisse etc.).

## SOZIALE VERANTWORTUNG

### 15. Gesellschaftliches Engagement

Wir nehmen unsere soziale Verantwortung ernst. Wir erhalten bestehende Arbeitsplätze und schaffen neue.

### 16. Menschenrechte

Wir gewährleisten, dass Aktivitäten innerhalb unseres Einflussbereichs keine negativen Auswirkungen auf die grundlegenden Menschenrechte gemäss der United Nations Bill of Rights und den Abkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) haben.

### 17. Nachhaltigkeit und Umwelt

Wir streben eine nachhaltige und umweltfreundliche Entwicklung unseres Geschäfts an. Wir schützen unsere Umwelt und halten uns an Umweltschutzgesetze und - Vorschriften.

Wann immer es möglich und wirtschaftlich vernünftig ist, streben wir danach, die geltenden Mindeststandards des Umweltschutzes zu übertreffen.

### 18. Datenschutz

Wir respektieren die Datenschutzrechte unserer Kunden, Mitarbeitenden und anderer Interessenträger.

Wir sammeln und verarbeiten personenbezogene Daten nur für spezifische und legitime geschäftliche Zwecke, im Einklang mit den geltenden Gesetzen.

Wir schützen diese Daten vor unberechtigtem Zugriff.